



JABATAN AIR NEGERI SABAH
NOTIS SEBUTHARGA

Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

No. Sebutarga	Tajuk Sebutarga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutarga
JANS/SKN/2021/44(S)	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PAIP DI KAWASAN BANDAR SANDAKAN ZON 4	<p>Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH</p> <p>Kelas E Kepala IV Sub Kepala 6(a)</p> <p>dan</p> <p>Memegang perakuan pendaftaran CIDB yang masih sah</p> <p>serta</p> <p>Memiliki lesen tukang pasang sesalur yang dikeluarkan oleh Jabatan Air Negeri Sabah yang masih sah.</p>	<p>RM10</p> <p>Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran:</p> <p>Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan</p>	Terbuka kepada syarikat berdaftar dalam daerah Sandakan sahaja

Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutarga	<p>: 15.10.2021 -22.10.2021 (Tempoh = 8 hari)</p> <p>Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang</p> <p>Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang</p>
Tarikh dan masa tutup	: 22.10.2021 (Jam 10.30 Pagi)
Tempat memasukkan Dokumen Sebutarga	: Peti Sebutarga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. **Sijil asal** PUKONSA hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari PUKONSA
 - b. Sijil pendaftaran CIDB
 - c. Lesen Memasang Sesalur Jabatan Air Negeri sabah
4. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
 - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN
90000 SANDAKAN


Ir DUANE ALVIN WILLIAM
JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN

