



1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

<b>Opsyen 1</b> Wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (pegawai-pegawai syarikat yang dinyatakan dalam sijil SPKK/CIDB)	ATAU	<b>Opsyen 2</b> Pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)
--	------	---

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1

<b>Opsyen 1</b> Sijil-sijil ASAL 'PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB', 'SIJIL PERAKUAN PEROLEHAN KERJA (SPKK)' dan LESEN TUKANG PAIP yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga;	ATAU	<b>Opsyen 2</b> Sijil-sijil ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB' dan LESEN TUKANG PAIP yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.
--	------	---

2.2 Salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 Salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Keningau**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Keningau**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakan sosial oleh pihak KKM dan MKN.

**JURUTERA AIR DAERAH KENINGAU**

**DODDY JUDE ANTHONY**  
Jurutera Air Daerah  
Jabatan Air  
KENINGAU

