



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk menyertai sebutharga seperti berikut:-

| Sebutharga         | Tajuk Kerja  | Kawasan | Pendaftaran, Kelas, Tajuk, Tajuk Kecil dan Lesen   | Harga Dokumen/Tempat Bayaran   | Taraf Sebutharga |
|--------------------|--|---------|--|--|------------------|
| JANS-RNU:8/2021 /1 | Supply and Delivery Of Chemical To Ranau Water Treatment Plant | Ranau   | Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran<br><br>Kod Bidang Bekalan/Perkhidmatan<br><br>100103 –Kimia Pemprosesan Air | RM10.00<br><br>Pembayaran Hendaklah dibuat:<br><br>Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran<br><br>Kaunter Pungutan Hasil, JANS Ranau | Terbuka          |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga | : | <b>12.08.2021 – 20.08.2021</b><br>Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari<br>2.00 Petang - 3.00 petang<br><br>Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi<br>2.00 Petang - 3.00 Petang |
| Tarikh Taklimat                              | : | Taklimat tidak diwajibkan  |
| Tarikh dan Masa Tutup                        | : | <b>20.08.2021 (Hari Jumaat, Jam 4.30 Petang)</b>   |

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga | : | Peti Sebutharga<br>Tingkat 2,<br>Jabatan Air Daerah Ranau<br>Jalan Tangki, Kg.Bambangan |
|--------------------------------------|---|---|

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

Bahagian Kaunter Pungutan Hasil  
Jabatan Air Daerah Ranau  
Jalan Tangki, Kg.Bambangan  
Ranau, Sabah
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH RANAU  
JABATAN AIR DAERAH RANAU  
PETI SURAT 548, JALAN TANGKI  
KG. BAMBANGAN, RANAU, SABAH.**

**PENGARAH AIR NEGERI SABAH**