

| <b>MAKLUMAT PERMOHONAN PENGGUNAAN PRODUK / BAHAN BEKALAN AIR</b> |  |  |
|--|--|--|
| <b>(A) MAKLUMAT PEMBEKAL</b>                                     |  |  |
| 1  | <b>Jenis Permohonan (BARU/PEMBAHARUAN*)</b><br>*sila nyatakan Tempoh Sah Sehingga                          |  |
| 2  | <b>Nama Syarikat</b>   |  |
| 3  | <b>Alamat Syarikat</b>   |  |
| 4  | <b>Nama Pegawai untuk dihubungi</b><br><b>No. Telefon Bimbit</b><br><b>Emel</b>                            |  |
| <b>(B) MAKLUMAT PRODUK / BAHAN</b>                               |  |  |
| 1  | <b>Nama Produk</b>   |  |
| 2  | <b>Perihal Produk / Bahan (MODEL/CLASS/SAIZ/ETC)</b>   |  |
| 3  | <b>Jenama</b>  |  |
| 4  | <b>Piawaian</b>  |  |
| 5  | <b>Kegunaan</b>  |  |
| 6  | <b>Nama &amp; Alamat Pembuat</b>   |  |
| 7  | <b>Nama &amp; Alamat Prinsipal</b>   |  |
| 8  | <b>Kelulusan Persijilan Sah Terkini (SIRIM/ IKRAM/ SPAN/ dan lain-lain)</b><br>Sila sertakan Salinan Sijil |  |
| 9  | <b>Tempoh Jaminan Produk (Tahun)</b>   |  |
| 10   | <b>Sokongan Teknikal Tersedia (Local Back up service)(Ya/ Tidak)</b>                                       |  |
| 11   | <b>Alamat Pejabat Setempat di Negeri Sabah</b>   |  |

Sila kemukakan **Surat Permohonan Pendaftaran** bersama borang ini ke Bahagian Kejuruteraan & Facility (KF), Ibu Pejabat JANS - No. Faks : **088-232396**  
Email ke alamat [jans.hq@sabah.gov.my](mailto:jans.hq@sabah.gov.my)



# SENARAI SEMAK PR1

## PERMOHONAN PENGGUNAAN PRODUK / BAHAN BEKALAN AIR

*PERINGATAN: Ketidaccukupan / Ketidaktepatan maklumat tidak akan diproses*

|    |  |   |                          |  |
|----|--|---|--------------------------|--|
|    |  |   |                          |  |
|    | <b>Nama Syarikat</b>   | : |                          |  |
|    | <b>Perihal Produk/Bahan</b>  | : |                          |  |
|    | <b>Jenama</b>  | : |                          |  |
|    |  |   |                          |  |
| 1  | Borang PR2 - Maklumat Permohonan Produk/Bahan yang telah lengkap diisi.*   |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 2  | Surat permohonan rasmi daripada syarikat kepada Pengarah Jabatan Air Negeri Sabah*   |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 3  | Salinan Sijil/ Surat Kelulusan dari Jabatan Air Negeri Sabah yang akan tamat sah tempoh lakunya untuk kes Pembaharuan Pendaftaran.       |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 4  | Salinan Kelulusan Persijilan Sah Terkini (SIRIM/ IKRAM/ SPAN/ dan lain-lain)*  |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 5  | Salinan surat kuasa sebagai Pengedar/Pembekal daripada Pembuat/Prinsipal*  |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 6  | Senarai Rujukan Projek ( <i>Project References</i> ) / Rekod Prestasi ( <i>Track Records</i> )*  |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 7  | Salinan surat pengesahan dan rekomendasi daripada pihak yang pernah menggunakan produk/bahan   |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 8  | Senarai Kadar Harga Produk/Bahan semasa*   |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 9  | Penerangan ringkas mengenai fungsi, faedah dan kelebihan Produk/Bahan.*  |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 10 | Prosedur Operasi Standard ( <i>Standard Operating Procedures</i> ) untuk pengendalian Produk/Bahan dari kilang ke lokasi yang diarahkan. |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 11 | Cadangan Program Pemantauan Prestasi Produk/Bahan  |   | <input type="checkbox"/> |  |
| 12 | Brosur ( <i>Brochures</i> ) / Katalog ( <i>Catalogue</i> ) Produk/Bahan*   |   | <input type="checkbox"/> |  |
|    |  |   |                          |  |
|    | Disediakan oleh :  |   |                          |  |
|    | Tarikh :   |   |                          |  |
|    | Cop Syarikat :   |   |                          |  |
|    |  |   |                          |  |
|    | <b>*Sila susun dokumen mengikut susuan nombor senarai semak</b>  |   |                          |  |
|    | <b>*Dokumen-dokumen haruslah dibuat dalam bentuk buku "binding"</b>  |   |                          |  |
|    |  |   |                          |  |

## IMPORTANT NOTES/GUIDELINES FOR SUBMITTING YOUR APPLICATIONS

1. ALL ITEM WITH CHECKLIST WITH ASTERISKS (\*) ARE COMPULSARY
  - a. ITEM NO 3\* - ONLY REQUIRED FOR RENEWAL SUBMISSION
  - b. ITEM NO 5\* - ONLY REQUIRED FOR AUTHORIZED DEALER/DISTRIBUTOR
2. ALL DOCUMENTS SHOULD BE ARRANGE ACCORDING TO ITEM NUMBERS
  - a. USING DIVIDERS ARE PREFERABLE
  - b. CHECKLIST (SENARAI SEMAK PR1) TO BE ON THE FIRST PAGE
3. ALL SUBMISSION TO BE COMPILE IN A FORM OF BOOKLET OR BINDED
4. FORMS (BORANG PR2)
  - a. ONE (1) PRODUCT PER FORM (*i.e. GATE VALVE and BUTTERFLY VALVE, SO TWO (2) FORMS REQUIRED IN YOUR BOOKLET SUBMISSION*)
5. INSUFFICIENT DOCUMENTS WILL NOT BE PROCESS



### THE PROCESS

