



## JABATAN AIR SABAH

### PIHAK BERKUASA AIR NEGERI- ENAKMEN BEKALAN AIR SABAH 2003

(Seksyen 23)

#### Permohonan Pengguna Bekalan Air

#### JENIS PERMOHONAN ( Sila tandakan ✓ )

Sementara (*temporary*) : [     ]                      Kekal (*permanent*) : [     ]

#### MAKLUMAT PEMOHON

|                                      |   |                                           |   |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------------|---|
| Nama Pengguna /<br>Syarikat / Agensi | : | Nama Majikan                              | : |
| No. K/P / No.                        | : | Pekerjaan                                 | : |
| Pendaftaran Syarikat                 | : | No. Telefon Pejabat                       | : |
| No. Telefon Bimbit<br>(WAJIB DIISI)  | : | No. Faks Pejabat                          | : |
| No. Telefon Rumah                    | : | No. Rujukan MyJANS<br>(jika ada)          | : |
| E-mel                                | : | No. Telefon Bimbit<br>Waris (WAJIB DIISI) | : |
| Nama Isteri / Suami /<br>Waris       | : |                                           |   |
| Bilangan isi rumah /<br>pekerja      | : |                                           |   |

#### ALAMAT SURAT MENYURAT (WAJIB DIISI)

Ala m at : \_\_\_\_\_

Bandar : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_

#### ALAMAT PREMIS YANG MEMOHON BEKALAN AIR

Ala m at : \_\_\_\_\_

Bandar Daerah : \_\_\_\_\_

Poskod No. Geran : \_\_\_\_\_

(Jika ada) Jenis : \_\_\_\_\_

Premis : \_\_\_\_\_

**AKUAN PEMOHON** Saya / Syarikat / Agensi dengan ini mengakui bahawa saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar serta menurut kuasa peruntukan **Enakmen Bekalan Air Sabah 2003** dan **Peraturan-Peraturan Bekalan Air 1961**. Sekiranya saya didapati memberikan butiran palsu atau tidak benar, permohonan ini akan terbatal serta merta dan saya boleh didakwa berdasarkan **Seksyen 468 Kanun Keseksan (Akta 574)**.

|                     |   |                             |   |
|---------------------|---|-----------------------------|---|
| Tandatangan Pemohon | : | Tandatangan Saksi/<br>Waris | : |
| Nama Pemohon        | : | Nama Saksi/Waris            | : |
| No. K/P             | : | No. K/P                     | : |
| Cop Syarikat/Agensi | : | Tarikh                      | : |

**MAKLUMAT PEMEGANG LESEN PEMASANG PAIP / PEMASANG SESALUR YANG DILANTIK**

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Nama Pemasang Paip / Pemasang | : |  |
| Sesalur                       | : |  |
| Nama Syarikat                 | : |  |
| No.Telefon Bimbit             | : |  |
| No.Telefon Pejabat            | : |  |

| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT  |             |  |                       |                                             |             |  |            |  |  |  |  |  |
|-------------------------|-------------|--|-----------------------|---------------------------------------------|-------------|--|------------|--|--|--|--|--|
| Saiz Meter              | 15mm (1/2") |  | 50mm(2")              |                                             | 100mm(4")   |  | 200mm(7½") |  |  |  |  |  |
|                         | 25mm (1")   |  | 80mm(3")              |                                             | 150mm(6")   |  | Atas200mm  |  |  |  |  |  |
| Tarif Air               | Domestik 1  |  | Industri              |                                             | Kerajaan    |  |            |  |  |  |  |  |
|                         | Domestik 2  |  | WaterDepot            |                                             | Rumahlbadat |  |            |  |  |  |  |  |
|                         | Domestik 3  |  | Perkapalan            |                                             | Kebajikan   |  |            |  |  |  |  |  |
|                         | Komersial   |  | Darurat               |                                             |             |  |            |  |  |  |  |  |
| Jumlah Deposit          | :RM         |  | Fi Penyambungan Meter |                                             | :RM         |  |            |  |  |  |  |  |
| BORANG PERMOHONAN       |             |  |                       | KELULUSAN PERMOHONAN                        |             |  |            |  |  |  |  |  |
| (Diterima/Disemak Oleh) |             |  |                       | (Diluluskan Oleh Pihak Berkuasa Air Negeri) |             |  |            |  |  |  |  |  |
| Tandatangan             | :           |  | Tandatangan           | :                                           |             |  |            |  |  |  |  |  |
| Nama                    | :           |  | Nama                  | :                                           |             |  |            |  |  |  |  |  |
| Jawatan/Gred            | :           |  | Jawatan/Gred          | :                                           |             |  |            |  |  |  |  |  |
| Tarikh                  | :           |  | Tarikh                | :                                           |             |  |            |  |  |  |  |  |

**NOTA**

- 1) Pelan dan spesifikasi mestilah dikemukakan dengan borang ini bagi pemasangan yang besar atau kerja yang melibatkan perkhidmatan bomba.
- 2) Pelan tapak atau *Google Earth* menunjukkan lokasi tempat itu mestilah dilampirkan di belakang borang ini.
- 3) Borang ini mestilah dikemukakan dalam satu (1) Salinan.
- 4) Borang ini mestilah diluluskan dan ditandatangani oleh Pihak Berkuasa Air Negeri sebelum kerja - kerja dimulakan.
- 5) Sila kemukakan satu salinan Sijil Kelulusan Syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi pemohon Syarikat / agensi.

(Keratan ini dicetak oleh JAS)

**AKUAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN**

|                       |   |  |                              |   |  |
|-----------------------|---|--|------------------------------|---|--|
| Nama Pemohon          | : |  | Tarikh Penerimaan            | : |  |
| No. K/P Pemohon       | : |  | Cop Jabatan                  | : |  |
| Nama Pegawai Penerima | : |  |                              |   |  |
| No. Siri Borang       | : |  | No.Rujukan MyJANS (jika ada) | : |  |

**PELAN TAPAK / GOOGLE EARTH/ SATELITE/ CADASTRAL**

FOR PREVIEW ONLY



## JABATAN AIR SABAH

### PIHAK BERKUASA AIR NEGERI- ENAKMEN BEKALAN AIR SABAH 2003

#### (Seksyen 23)

#### Perjanjian Pengguna Ke Atas Bekalan Air Atau Kerja-Kerja Air Yang Diperlukan

Saya (Individu/Syarikat/Agensi) yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengaku bertanggungjawab untuk membayar kepada Pihak Berkuasa Air Negeri, ke atas bekalan air yang dikenakan caj bagi tempoh yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Air Negeri, atau apa-apa kerja air yang dibuat ke atas premis yang dipohon oleh Pihak Berkuasa Air Negeri dalam masa 14 hari, seperti yang ditetapkan dalam Enakmen Bekalan Air Sabah 2003 dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, mengenai dengan perkhidmatan yang dibuat ke atas premis tersebut.

Saya (Individu/Syarikat/Agensi) dengan ini mengakui dan bersetuju :

AgarsebuahAkaunAirdibukadiatasnamasayasetelahbayaranbagisemuakerja-kerjayangtelah siap itu dijelaskan.

Sekiranya saya tidak menerima apa-apa bil air ke atas air yang dibekalkan, saya bertanggungjawab melaporkan hal ini kepada Pihak Berkuasa Air Negeri.

Sekiranya mempunyai hutang/tunggakan dimana-mana Akaun Air yang berdaftar akan dipindahkan ke akaun saya yang aktif tanpa notis dan meter di premis berkenaan yang mempunyai hutang/tunggakan boleh dipotong berdasarkan Seksyen 15A Enakmen Bekalan Air Sabah 2003 (Pindaan 2022).

Sekiranya saya akan menjual, tukar hak milik, tukar penyewa, melelong atau dilelong premis tersebut, saya akan terlebih dahulu membayar semua bayaran-bayaran yang ada di dalam Akaun Air premis tersebut sebelum penjualan, tukar hak milik, tukar penyewa atau lelongan tersebut dilaksanakan, dan Pihak Berkuasa Air Negeri akan memberhentikan bekalan air ke premis dimaksudkan serta menutup Akaun Air tersebut.

Sekiranya terdapat apa – apa perubahan pada premis yang memerlukan perubahan tarif, saya hendaklah memaklumkan kepada Pihak Berkuasa Air Negeri dan akan bersetuju untuk dikenakan sebarang caj tambahan.

Sekiranya saya diisytiharkan mufis, meninggal dunia atau gagal untuk melangsaikan apa-apa hutang bil air kepada Pihak Berkuasa Air Negeri, **saksi/waris yang bertandatangan di bawah adalah turut bertanggungjawab ke atas hutang tersebut.**

Akan mematuhi semua peraturan di bawah Enakmen Bekalan Air Sabah 2003 (Pindaan 2022) dan Peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya.

| PEM OHON<br>(Individu / Syarikat / Agensi) |   |
|--------------------------------------------|---|
| Tandatangan Pemohon                        | : |
| Nama                                       | : |
| No. K/P                                    | : |
| Tarikh                                     | : |
| Cop Syarikat                               | : |
| Tandatangan Saksi / Waris (Penjamin)       | : |
| Nama Saksi / Waris                         | : |
| No. Kad Pengenalan                         | : |

| <b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>                                    |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PIHAK BERKUASA AIR NEGERI<br/>JABATAN AIR SABAH</b>           |  |
| Perjanjian ini ditandatangani pada _____ tahun _____<br>(Tarikh) |  |
| di _____<br>(Pejabat Air Bahagian / Daerah)                      |  |
| Tandatangan :                                                    |  |
| Nama :                                                           |  |
| Jawatan/Gred :                                                   |  |
| Cop Jabatan :                                                    |  |
| Tandatangan Saksi :                                              |  |
| Nama Saksi :                                                     |  |
| Jawatan/Gred :                                                   |  |

**NOTA PENTING :**

- a) Perjanjian ini perlu ditandatangani oleh pemohon (Individu/Syarikat/Agensi). Bagi permohonan yang dibuat atas nama Syarikat atau Koperasi, sila pastikan pengarah syarikat hadir untuk menandatangani borang permohonan tanpa diwakilkan oleh mana - mana pihak.
- b) Bagi permohonan yang dibuat atas nama Syarikat atau Koperasi, sila sertakan profil syarikat dibawah seksyen 58 Akta Syarikat 2016 serta resolusi Lembaga Pengarah ke atas permohonan pembekalan air ke premis dimaksudkan. Pengarah Syarikat perlu menandatangani borang permohonan. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk sentiasa mengemaskini Ahli Lembaga Pengarah / Profil Syarikat kepada Pihak Berkuasa Air Negeri.
- c) Bagi permohonan premis hak milik bersama individu, sila sertakan Surat Akuan pemilik-pemilik bersama premis yang dimaksudkan.
- d) Bagi permohonan untuk penyambungan baharu, penyambungan itu tidak akan dibenarkan sehingga Perjanjian ini dimeterai dan dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Air Negeri.
- e) Bagi permohonan penyambungan/kerja air tambahan kepada penyambungan yang sedia ada, perkhidmatan bekalan air akan diberhentikan sekiranya Perjanjian ini tidak dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Air Negeri dengan lengkap dan bertandatangan dalam tempoh 14 hari dari tarikh yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini.
- f) Bagi pemohon yang tidak mempunyai nama pada geran tanah sebagai contoh pemohon yang merupakan waris daripada pemilik tanah tersebut, pemohon tersebut hendaklah mendapatkan perintah mahkamah bagi pembahagian harta tanah.



**JABATAN AIR SABAH**  
**PIHAK BERKUASA AIR NEGERI- ENAKMEN BEKALAN AIR SABAH 2003**  
**(Seksyen 23)**

**Jurutera Air Bahagian / Daerah,**

.....

Tuan,

**SURAT AKUJANJI PERMOHONAN BEKALAN AIR BAGI PENYAMBUNGAN PAIP YANG MELEBIHI JARAK 50 METER ATAU KAWASAN YANG BERTEKANAN RENDAH**

Saya (Individu/Syarikat/Agensi) bawah, di premis beralamat yang bertandatangan di Mengaku bahawa saya akan bertanggungjawab ke atas bekalan air yang dibekalkan kepada saya di premis tersebut di atas, sebagaimana diperuntukkan di dalam Peraturan-Peraturan Bekalan Air 1961 dan Enakmen Bekalan Air Sabah 2003 serta syarat-syarat seperti berikut :-

1. Meter air tidak melebihi jarak 6m daripada paipagian Jabatan Air Sabah.
2. Meter air akan terletak berjauhan daripada rumah dan akan memastikan ia selamat.
3. Akan mengalami kekurangan tekanan air atau bekalan air tidak mencukupi.
4. Akan sering mengalami gangguan bekalan air pada tempoh masaya yang lama.
5. Akan menjaga dan memastikan paip selepas meter air menuju ke rumah dalam keadaan baik dan selamat.
6. Tidak akan melibatkan dan menyalahkan pihak Jabatan Air Sabah sekiranya berlaku kebocoran selepas meter air dan akan membaiki kebocoran tersebut dengan menggunakan kos sendiri.
7. Berisik untuk mendapatkan bil air tinggi akibat kebocoran paip selepas meter air.
8. Menyediakan tangki minimum 900 liter bagi setiap premis.
9. Menyediakan dan mengatur pampeng galak selepas tangki sedut\* (Tertakluk kepada keadaan dan pilihan).

Saya dengan ini bersetuju mematuhi semua syarat di dalam **SURAT AKUJANJI** ini dan tindakan perundangan boleh diambil terhadap saya jika didapati melanggar mana-mana syarat dalam **SURAT AKUJANJI**.

**SURAT AKUJANJI** ini akan berkuatkuasa mulai tarikh saya menandatangani surat ini. Sekian dan terima kasih.

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Tandatangan Pemohon :   | Tandatangan Saksi / Waris : |
| Nama Pemohon :          | Nama Saksi / Waris :        |
| Tarikh :                | No. K/P :                   |
| Cop Syarikat / Agensi : | Tarikh :                    |
| ( jika berkenaan )      |                             |



## JABATAN AIR SABAH

### PIHAK BERKUASA AIR NEGERI- ENAKMEN BEKALAN AIR SABAH 2003

#### (Seksyen 23)

**Permohonan Pemasang Paip Berlesen atau Pemasang Sesalur Berlesen dengan tujuan untuk membina, mengubah atau membaiki sistem perpaipan atau perkhidmatan bomba.**

#### JADUAL

(Diisi oleh Pemasang paip berlesen/ Pemasang sesalur berlesen)

#### 1) Pemasangan Meter Air

|            |             |  |           |  |            |  |                |  |
|------------|-------------|--|-----------|--|------------|--|----------------|--|
| Saiz Meter | 15mm (1/2") |  | 50mm (2") |  | 100mm (4") |  | 200mm (7 1/2") |  |
|            | 25mm (1")   |  | 80mm (3") |  | 150mm (6") |  | Atas 200mm     |  |

#### 2) Saiz dan jenis perkhidmatan dalam.

| Jenis         | Panas | Sejuk | Bilik air | Tandas | Tempat Cucian | Lain-lain |
|---------------|-------|-------|-----------|--------|---------------|-----------|
| Bilangan/saiz |       |       |           |        |               |           |

Jenis Sistem Air Panas : .....

Jumlah Keupayaan/Jenis Sistem (Liter) : .....

Simbah : .....

Bahan Perpaipan : 1. Air Panas : .....

2. Air Sejuk : .....

Catatan : .....

#### 3) Butiran Tangki Simpanan Air

|              | Air Panas | Air Sejuk |
|--------------|-----------|-----------|
| Dimensi      |           |           |
| Isipadu      | Liter     | Liter     |
| Jenis Binaan |           |           |

(Nyatakan jenis binaan -contohnya konkrit bertulang, dinding bata, plastik, besi dan lain-lain bahan).

Catatan : .....

#### 4) Perkhidmatan Bomba

Saiz sambungan ke paip besar : .....

Bilangan pili bomba : .....

Perkhidmatan dalaman : 1. Injap : .....

2. Pemercik Air : .....

Perihal am : \_\_\_\_\_  
 Tarikh dilaporkan siap : \_\_\_\_\_

### **AKUAN PEMEGANG LESEN PEMASANG PAIP / PEMASANG SESALUR YANG DILANTIK**

Saya dengan ini mengemukakan butir-butir di dalam jadual di bawah untuk kelulusan tuan bagi melaksanakan kerja-kerja ke atas sistem perpaipan untuk membekalkan air di premis yang tersebut di atas. Sekiranya saya didapati tidak mematuhi spesifikasi / standard yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Air Negeri, lesen pemasangan paip / pemasangan sesalur saya boleh dibatalkan serta-merta berdasarkan Seksyen 18: Penggantungan dan Pembatalan Lesen di dalam Enakmen Bekalan Air Sabah 2003.

|                   |   |       |          |   |       |
|-------------------|---|-------|----------|---|-------|
| Nama Pemasang     | : | _____ | Nama     | : | _____ |
| Paip/Pemasang     | : | _____ | Syarikat | : | _____ |
| Sesalur           | : | _____ | Tarikh   | : | _____ |
| No.DaftarLesen    | : | _____ | Cop      | : | _____ |
| TempohSahLaku     | : | _____ | Syarikat | : | _____ |
| Lesen             | : | _____ |          |   |       |
| No.TelefonBimbit  | : | _____ |          |   |       |
| No.TelefonPejabat | : | _____ |          |   |       |
| E-mel             | : | _____ |          |   |       |

| <b><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></b>                |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| <b>PEMERIKSAAN DILOKASI (UNIT AGIHAN)</b>           |   |
| Tandatangan                                         | : |
| Nama Pegawai                                        | : |
| Jawatan/Gred                                        | : |
| Tarikh                                              | : |
| <b>PENGESAHAN MAKLUMAT (UNIT PERMOHONAN BAHARU)</b> |   |
| Tandatangan                                         | : |
| Nama Pegawai                                        | : |
| Jawatan/Gred                                        | : |
| Tarikh                                              | : |