

MAKLUMAT PERMOHONAN PENGGUNAAN PRODUK / BAHAN BEKALAN AIR		
(A) MAKLUMAT PEMBEKAL		
1	Jenis Permohonan (BARU/PEMBAHARUAN*) *sila nyatakan Tempoh Sah Sehingga	
2	Nama Syarikat	
3	Alamat Syarikat	
4	Nama Pegawai untuk dihubungi No. Telefon Bimbit Emel	
(B) MAKLUMAT PRODUK / BAHAN		
1	Nama Produk	
2	Perihal Produk / Bahan (MODEL/CLASS/SAIZ/ETC)	
3	Jenama	
4	Piawaian	
5	Kegunaan	
6	Nama & Alamat Pembuat	
7	Nama & Alamat Prinsipal	
8	Kelulusan Persijilan Sah Terkini (SIRIM/ IKRAM/ SPAN/ dan lain-lain) Sila sertakan Salinan Sijil	
9	Tempoh Jaminan Produk (Tahun)	
10	Sokongan Teknikal Tersedia (Local Back up service)(Ya/ Tidak)	
11	Alamat Pejabat Setempat di Negeri Sabah	

Sila kemukakan **Surat Permohonan Pendaftaran** bersama borang ini ke Bahagian Kejuruteraan & Facility (KF), Ibu Pejabat JANS - No. Faks : 088-232396
Email ke alamat jans.hq@sabah.gov.my



SENARAI SEMAK PR1

PERMOHONAN PENGGUNAAN PRODUK / BAHAN BEKALAN AIR

PERINGATAN: Ketidaccukupan / Ketidaktepatan maklumat tidak akan diproses

	Nama Syarikat	:		
	Perihal Produk/Bahan	:		
	Jenama	:		
1	Borang PR2 - Maklumat Permohonan Produk/Bahan yang telah lengkap diisi.*			
2	Surat permohonan rasmi daripada syarikat kepada Pengarah Jabatan Air Negeri Sabah*			
3	Salinan Sijil/ Surat Kelulusan dari Jabatan Air Negeri Sabah yang akan tamat sah tempoh lakunya untuk kes Pembaharuan Pendaftaran.			
4	Salinan Kelulusan Persijilan Sah Terkini (SIRIM/ IKRAM/ SPAN/ dan lain-lain)*			
5	Salinan surat kuasa sebagai Pengedar/Pembekal daripada Pembuat/Prinsipal*			
6	Senarai Rujukan Projek (<i>Project References</i>) / Rekod Prestasi (<i>Track Records</i>)*			
7	Salinan surat pengesahan dan rekomendasi daripada pihak yang pernah menggunakan produk/bahan			
8	Senarai Kadar Harga Produk/Bahan semasa*			
9	Penerangan ringkas mengenai fungsi, faedah dan kelebihan Produk/Bahan.*			
10	Prosedur Operasi Standard (<i>Standard Operating Procedures</i>) untuk pengendalian Produk/Bahan dari kilang ke lokasi yang diarahkan.			
11	Cadangan Program Pemantauan Prestasi Produk/Bahan			
12	Brosur (<i>Brochures</i>) / Katalog (<i>Catalogue</i>) Produk/Bahan*			
	Disediakan oleh :			
	Tarikh :			
	Cop Syarikat :			
	*Sila susun dokumen mengikut susuan nombor senarai semak			
	*Dokumen-dokumen haruslah dibuat dalam bentuk buku "binding"			