



JABATAN AIR SABAH
BORANG PERMOHONAN (PEMBAHARUAN)
LESEN PEMASANG PAIP / LESEN PEMASANG SESALUR

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PENUH <i>(Seperti dalam K/P)</i>			
NO. KAD PENGENALAN			
ALAMAT LESEN <i>(Sila isi sekiranya tiada perubahan)</i>			
NAMA SYARIKAT		STATUS PEMILIKAN	() Pemilik / () Pekerja
NO. DAFTAR LESEN		JENIS LESEN	Pemasang Paip Pemasang Sesalur
NO. TELEFON	(H/P) : (P) :	EMEL	

PENUKARAN ALAMAT

(Sila isi ruangan di bawah sekiranya terdapat sebarang perubahan)

ALAMAT ASAL LESEN	
ALAMAT BAHARU	
ULASAN / SEBAB PENUKARAN	

Saya yang bertandatangan di bawah ini mengakui bahawa segala keterangan yang saya sampaikan di sini adalah **benar**.

TARIKH : _____

(TANDATANGAN PEMOHON)

NOTA PENTING :

- Sila sertakan dua (2) keping **GAMBAR** yang berukuran **PASSPORT**.
- Bagi pemohon yang berumur **60 tahun dan ke atas**, sila sertakan **Laporan Pemeriksaan Kesihatan (Medical Checkup Report)**.
- Sila pastikan maklumat yang diberikan diisi dengan **HURUF BESAR, JELAS** dan **TERKINI**.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

BORANG PERMOHONAN (Diterima / Diperiksa Oleh)		BORANG PERMOHONAN & RESIT PEMBAYARAN (Diterima / Diperiksa Oleh)		CATATAN: Permohonan Pembaharuan Tahun :
(TANDATANGAN)		(TANDATANGAN)		
NAMA		NAMA		
TARIKH		TARIKH		
MASA		MASA		

PERMOHONAN		ULASAN :	
PEMBAHARUAN BAGI TAHUN			
DILULUSKAN			
TIDAK DILULUSKAN		TANDATANGAN PEGAWAI	
		TARIKH	
		(COP PEGAWAI)	