JANS

PANDUAN MENGISI BORANG JANS 1 BAGI PERMOHONAN LESEN DAN PINDAAN MAKLUMAT

I. Pemohon dinasihatkan membaca dengan teliti arahan-arahan di dalam Garis Panduan Permohonan Notis Pendaftaran Lesen sebelum mengisi borang

II. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan PEN DAKWAT HITAM atau bertaip dan ditulis menggunakan HURUF BESAR.

III. Berikut adalah panduan borang bagi bahagian-bahagian utama di dalam borang permohonan (JANS 1) iaitu :

A. JENIS PERMOHONAN
Tandakan (/) jenis permohonan yang berkenaan. Permohonan pembaharuan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** sebelum tarikh luput pendaftaran lesen.

B. JENIS LESEN
- Jenis Lesen Kemudahan – sekiranya pemohon merupakan pemilik sistem bekalan air
- Jenis Lesen Perkhidmatan – sekiranya pemohon merupakan pengendali sistem bekalan air
- Kemudahan dan perkhidmatan bekalan air dipegang oleh entity yang sama
- Pemohon boleh menandakan (/) pada kedua-dua jenis lesen sekiranya pemohon merupakan pemilik dan pengendali sistem
- Pemilik sistem adalah merujuk kepada pemilik/pemajak tanah berdasarkan rekod ketuanpunyaan tanah atau lain-lain dokumen

C. MAKLUMAT SISTEM
Lengkapkan dengan maklumat merujuk dokumen kelulusan pembinaan sistem bekalan air seperti surat perakuan pematuhan (COC), certificate of completion & compliance (CCC)/ certificate of fitness (CF), surat kelulusan atau lain-lain dokumen

D. MAKLUMAT PEMOHON
Lengkapkan dengan maklumat sebagaimana di dalam dokumen pengenalan pemohon seperti kad pengenalan atau dokumen pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau dokumen perakuan pendaftaran yang relevan

E. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN
Tandakan (/) dokumen sokongan yang disertakan.

F. PENGAKUAN OLEH PEMOHON
Pemohon dikehendaki menurunkan tandatangan berserta cop rasmi syarikat bersama tarikh permohonan

IV. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan yang lengkap (sila rujuk senarai semak)

Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan mengikut jenis permohonan adalah seperti berikut :

Bil.	Dokumen	Baru	Pembaharuan
1	Borang A Borang JANS 1 – Butiran Permohonan (2 Salinan) *Borang JANS 2 – Laporan kualiti air/efluen (1 Salinan) :- *Borang JANS 4 – Keselamatan Fizikal *Laporan Kualiti air mentah & terawat mematuhi standard kualiti minimum KKM *Laporan kualiti efluen mematuhi undang-undang alam sekitar		
2	Dokumen pengenalan pemohon (syarikat/milik tunggal/perkongsian/individu/lain-lain		
3	*Surat lantikan/ salinan perjanjian lantikan kontraktor untuk mengendalikan sistem		
4	Dokumen pemilikan – geran tanah/cukai tanah atau dokumen rekod ketuanpunyaan		
5 (i)	**<u>Sistem Dibina Selepas EBAS 2003</u>** a) Sistem Bekalan Air Persendirian – Surat kelulusan daripada JANS		
5 (ii)	**<u>Sistem Dibina Sebelum EBAS 2003</u>** Perakuan Siap & Pematuhan(CCC)/ Sijil Layak Menduduki (CF)/ Surat Pengesahan Siap Kerja (COC)/ Reka Bentuk Sistem Loji Rawatan Air		
6	Akuan Berkanun – Borang JANS 3 jika tiada dokumen seperti no. 5 (i) & 5 (ii)		
7	Surat permohonan/ kelulusan ambilan air mentah daripada kerajaan negeri/ daerah		
8	Salinan notis pendaftaran yang terdahulu		

Nota :
*Dokumen sokongan diperlukan sekiranya terdapat sebarang perubahan atau tidak pernah dikemukakan kepada JANS
^Stesen pam dikecualikan
*jika berkenaan

V. Untuk permohonan pindaan maklumat, pemohon dikehendaki mengisi Borang JANS 1 dan mengemukakan dokumen sokongan termasuk surat sumpah (jika perlu) bagi permohonan pindaan maklumat yang hendak dibuat untuk dipertimbangkan oleh pihak JANS