

- I. Pemohon dinasihatkan membaca dengan teliti arahan-arahan di dalam Garis Panduan Permohonan Notis Pendaftaran Lesen sebelum mengisi borang
- II. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan PEN DAKWAT HITAM atau bertaip dan ditulis menggunakan HURUF BESAR.
- III. Berikut adalah panduan borang bagi bahagian-bahagian utama di dalam borang permohonan (JANS 1) iaitu :
- A. JENIS PERMOHONAN**
Tandakan (/) jenis permohonan yang berkenaan. Permohonan pembaharuan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** sebelum tarikh luput pendaftaran lesen.
- B. JENIS LESEN**
-Jenis Lesen Kemudahan – sekiranya pemohon merupakan pemilik sistem bekalan air
-Jenis Lesen Perkhidmatan – sekiranya pemohon merupakan pengendali sistem bekalan air
-Kemudahan dan perkhidmatan bekalan air dipegang oleh entity yang sama
-Pemohon boleh menandakan (/) pada kedua-dua jenis lesen sekiranya pemohon merupakan pemilik dan pengendali sistem
-Pemilik sistem adalah merujuk kepada pemilik/pemajak tanah berdasarkan rekod ketuanpunyaan tanah atau lain-lain dokumen
- C. MAKLUMAT SISTEM**
Lengkapkan dengan maklumat merujuk dokumen kelulusan pembinaan sistem bekalan air seperti surat perakuan pematuhan (COC), certificate of completion & compliance (CCC)/ certificate of fitness (CF), surat kelulusan atau lain-lain dokumen
- D. MAKLUMAT PEMOHON**
Lengkapkan dengan maklumat sebagaimana di dalam dokumen pengenalan pemohon seperti kad pengenalan atau dokumen pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau dokumen perakuan pendaftaran yang relevan
- E. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN**
Tandakan (/) dokumen sokongan yang disertakan.
- F. PENGAKUAN OLEH PEMOHON**
Pemohon dikehendaki menurunkan tandatangan berserta cop rasmi syarikat bersama tarikh permohonan
- IV. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan yang lengkap (sila rujuk senarai semak)

Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan mengikut jenis permohonan adalah seperti berikut :

Bil.	Dokumen	Baru	Pembaharuan
1	Borang A Borang JANS 1 – Butiran Permohonan (2 Salinan) *Borang JANS 2 – Laporan kualiti air/efluen (1 Salinan) :- *Borang JANS 4 – Keselamatan Fizikal *Laporan Kualiti air mentah & terawat mematuhi standard kualiti minimum KKM *Laporan kualiti efluen mematuhi undang-undang alam sekitar		
2	Dokumen pengenalan pemohon (syarikat/milik tunggal/perkongsian/individu/lain-lain)		
3	*Surat lantikan/ salinan perjanjian lantikan kontraktor untuk mengendalikan sistem		
4	Dokumen pemilikan – geran tanah/cukai tanah atau dokumen rekod ketuanpunyaan		
5 (i)	Sistem Dibina Selepas EBAS 2003 a) Sistem Bekalan Air Persendirian – Surat kelulusan daripada JANS		
5 (ii)	Sistem Dibina Sebelum EBAS 2003 Perakuan Siap & Pematuhan(CCC)/ Sijil Layak Menduduki (CF)/ Surat Pengesahan Siap Kerja (COC)/ Reka Bentuk Sistem Loji Rawatan Air		
6	Akuan Berkanun – Borang JANS 3 jika tiada dokumen seperti no. 5 (i) & 5 (ii)		
7	Surat permohonan/ kelulusanambilan air mentah daripada kerajaan negeri/ daerah		
8	Salinan notis pendaftaran yang terdahulu		

Nota :

*Dokumen sokongan diperlukan sekiranya terdapat sebarang perubahan atau tidak pernah dikemukakan kepada JANS

^Stesen pam dikecualikan

*jika berkenaan

- V. Untuk permohonan pindaan maklumat, pemohon dikehendaki mengisi Borang JANS 1 dan mengemukakan dokumen sokongan termasuk surat sumpah (jika perlu) bagi permohonan pindaan maklumat yang hendak dibuat untuk dipertimbangkan oleh pihak JANS