



- SILA TANDAKAN (/) PADA RUANG BERKENAAN/ PLEASE TICK (/) WHICHEVER RELEVANT

(A) JENIS PERMOHONAN

PENDAFTARAN BARU PENDAFTARAN SEMULA
-NO. LESEN :

(B) JENIS LESEN

KEMUDAHAN/ FACILITY

PERKHIDMATAN BEKALAN AIR / WATER SUPPLY SERVICE :

PENGAGIHAN AIR / WATER DISTRIBUTION

RAWATAN AIR / WATER TREATMENT

PEMBILAN METER AIR / WATER METER BILLING

KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN BEKALAN AIR DIPEGANG OLEH ENTITI YANG SAMA

(C) MAKLUMAT SISTEM BEKALAN AIR

SILA SERTAKAN LAMPIRAN JIKA SISTEM LEBIH DARIPADA 1

SISTEM BEKALAN AIR

A) JENIS SISTEM (SILA POTONG YANG TIDAK BERKENAAN) :
KONVENSIONAL / BUKAN KONVENSIONAL /
TELAGA TIUB / DISSOLVED AIR FLOTATION
(DAF)

B) TAHUN DILULUSKAN : Sebelum 1 Januari 2008
 Selepas 1 Januari 2008

C) KAPASITI : m³ / liter / gelen / juta liter sehari / juta gelen sehari

- NO. KOORDINAT GPS :

- ALAMAT :

POSKOD : DAERAH : NEGERI :

(D) MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON :

ALAMAT SURAT-MENYURAT :

POSKOD: DAERAH : NEGERI :

NAMA PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI :

NO. TELEFON (PEJABAT) : NO. TELEFON (BIMBIT) :

ALAMAT E-MEL :

(E) SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN

- a) Dua (2) set salinan asal notis pendaftaran lesen kelas (Borang A) yang lengkap ditandatangani oleh wakil pemohon berserta cop rasmi
- b) Dokumen pengenalan/pendaftaran syarikat/perniagaan yang terkini
- c) Dokumen bukti pemilikan loji – geran tanah/perjanjian pajakan/perjanjian penyewaan/power of attorney
- d) Surat permohonan/lesen abstraksi/kelulusanambilan air mentah daripada kerajaan negeri/daerah
- e) Laporan kualiti air terawat *
- f) Laporan kualiti efluen (*Tidak terpakai bagi sistem yang baru diluluskan tidak melebihi 6 bulan*) *

*Jika Berkenaan

(F) PENGAKUAN OLEH PEMOHON

- A. Saya/Kami mengesahkan bahawa kerja-kerja penyelenggaraan *Sistem Bekalan Air dilaksanakan oleh :
 - i. Pekerja teknikal dalaman yang mempunyai kelayakan dan pengalaman yang berkaitan.
 - ii. Kontraktor yang dilantik dengan butiran seperti yang berikut :
 - a) Nama syarikat kontraktor : _____
 - b) Tempoh lantikan : ____ / ____ / _____ sehingga ____ / ____ / _____
- B. *Saya/Kami mengesahkan bahawa sumber air mentah diperolehi daripada alur air iaitu sungai, anak sungai, suak, tasik, air bawah tanah, empangan, takungan, longkang, parit atau lain-lain (Nyatakan : _____).
- C. *Saya/Kami mengaku bahawa sistem bekalan air persendirian adalah mematuhi spesifikasi dan kehendak yang dinyatakan dalam Akta atau perundangan subsidiarinya atau diluluskan oleh pihak berkuasa, Suruhanjaya atau orang berkeelayakan.
 - i. Tarikh *surat kelulusan/pengesahan siap kerja/CCC/CF/COC : ____ / ____ / _____
- D. Saya mengaku bahawa saya adalah pegawai yang diberi kuasa oleh syarikat untuk menandatangani surat akuan ini.
- E. Saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan adalah benar.
- F. Saya mengaku dan mengesahkan bahawa syarikat kami tidak melakukan sebarang pelanggaran dan adalah bebas daripada sebarang siasatan atau tindakan penguatkuasaan di bawah Akta 655 dan perundangan subsidiarinya dan bebas daripada siasatan pihak polis berhubung perkara berkaitan dengan apa-apa lesen/permit yang dikeluarkan di bawah Akta 655.

TANDATANGAN PEMOHON DAN COP RASMI SYARIKAT

NAMA : _____

JAWATAN : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

TARIKH : ____ / ____ / _____

Nota : *Sila potong mana yang tidak berkenaan

PERINGATAN : ADALAH DIINGATKAN BAHAWA PEMOHON ADALAH TERTAKLUK KEPADA SEKSYEN 130, AKTA 655 DI MANA TINDAKAN BOLEH DIAMBIL SEKIRANYA DIDAPATI BAHAWA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH PALSU ATAU MENGELIRUKAN.

**DEKLARASI INTEGRITI PEMOHON LESEN KEPADA
JABATAN AIR NEGERI SABAH**

Saya*, _____, No. Kad Pengenalan _____

yang mewakili Syarikat _____, No. Pendaftaran _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa Syarikat yang termasuk pengarah, pegawai dan kakitangannya :

- i. Telah membaca dan memahami sepenuhnya kandungan Polisi Integriti dan Anti-Rasuah
- ii. Mematuhi sepenuhnya undang-undang, peraturan dan prosedur yang berkaitan pencegahan jenayah rasuah
- iii. Memastikan semua kakitangan, anak syarikat dan syarikat bersekutu serta ejen yang dilantik mematuhi Akta SPRM

Tandatangan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : ____ / ____ / ____

Cop Syarikat :

Disaksikan Oleh

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : ____ / ____ / ____

*Nota : *Wakil Syarikat adalah Pengarah / Pengarah Urusan / Pengurus Besar atau Pengurus.*