

**JAN.KK 2022-01381**

**PERMOHONAN BEKALAN AIR**

Syarat-syarat Permohonan :-

- Borang :- SWA3 Maklumat Tukang Paip Berlesen :-  
 (a) Borang ini mesti ditandatangani oleh Pemohon dan Tukang Paip Berlesen dengan Cop Lesen yang berdaftar dengan Jabatan Air.  
 (b) Dibelakang borang ini pemohon dikehendaki melakarkan pelan lokasi untuk menentukan lokasi permohonan.
- SWA4 Maklumat Penyambungan / Pemasangan  
 Borang ini mesti ditandatangani oleh Pemohon.
- SWA5 Perjanjian Pengguna :-  
 (1) Borang ini mesti ditandatangani oleh Pemohon dan pemilik rumah sekiranya pemohon menyewa premis berkenaan.  
 (2) Pemohon perlu membeli setem hasil RM10.00 untuk meterai perjanjian.

**DOKUMEN SOKONGAN PERMOHONAN PERSENDIRIAN :-**

1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon – Depan/Belakang  
**\*Permohonan Baru – Salinan MESTI Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara**  
**\*Permohonan Tukar nama – Salinan Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara atau \*\* dibawah**
2. Salinan Kad Pengenalan Saksi – Depan/Belakang  
**\*Permohonan Baru – Salinan MESTI Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara**  
**\*Permohonan Tukar nama – Salinan Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara atau \*\* dibawah**
3. Salinan Geran Tanah & *Land Title Search*  
**\*Permohonan Baru – Salinan MESTI Disahkan oleh Jabatan Tanah & Ukur**  
**\*Permohonan Tukar nama – Salinan Disahkan oleh Jabatan Tanah & Ukur atau \*\* dibawah**
4. Salinan Perjanjian Sewa / Jual Beli / Surat Tawaran (**Disahkan oleh \*\* dibawah**)
5. Surat asal Ketua Kampung / JKPK – **Tanah simpanan Kampung**
6. Borang Permohonan Dari Dewan Bandaraya / Majlis Daerah / Jabatan Tanah & Ukur – **Tanah simpanan Kampung**
7. Gambar Lokasi, Tangki, Meter terdekat & Pelan Google

**DOKUMEN SOKONGAN PERMOHONAN SYARIKAT :-**

1. Salinan Kad Pengenalan Pengurus (*Director*) – Depan/Belakang  
**Permohonan Baru – Salinan MESTI Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara**  
**Permohonan Tukar nama – Salinan Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara atau \*\* dibawah**
2. Salinan Kad Pengenalan Saksi – Depan/Belakang  
**Permohonan Baru – Salinan MESTI Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara**  
**Permohonan Tukar nama – Salinan Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara atau \*\* dibawah**
3. Surat asal kuasa dari syarikat sekiranya wakil syarikat yang memohon berserta salinan Kad Pengenalan Wakil (**Disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara atau \*\* dibawah**)
4. Salinan Geran Tanah & *Land Title Search*  
**Permohonan Baru – Salinan MESTI Disahkan oleh Jabatan Tanah & Ukur**  
**Permohonan Tukar nama – Salinan Disahkan oleh Jabatan Tanah & Ukur atau \*\* dibawah**
5. Salinan Perjanjian Sewa / Jual Beli / Surat Tawaran (**Disahkan oleh \*\* dibawah**)
6. Lesen Perniagaan , Sijil Pendaftaran Syarikat – *form 9* & Senarai Nama Pengarah – *form 49*  
**(Disahkan oleh \*\* dibawah)**
7. Gambar Lokasi, Tangki, Meter terdekat & Pelan Google

**PERHATIAN :-**

- Salinan dokumen **MESTILAH DISAHKAN** oleh Pegawai Majlis/ Pesuruhjaya Sumpah atau Pihak yang layak mengesahkan dokumen \*\*  
 - Surat akuanji permohonan air Lampiran A perlu disertakan  
 - Surat akuan pemilik bersama premise/tanah perlu disertakan sekiranya premise mempunyai lebih daripada satu orang pemilik

Alamat Pengguna :

2022-01381

Kepada :

Jurutera Air Daerah,  
Jabatan Air Kota Kinabalu,  
Peti Surat 14677,  
88853 KOTA KINABALU.

Tuan,

**SURAT AKUJANJI PERMOHONAN BEKALAN AIR**

Saya \_\_\_\_\_ yang bertandatangan di bawah, di premis beralamat

Mengaku bahwa saya akan bertanggungjawab ke atas bekalan air yang dibekalkan kepada saya di premis tersebut di atas, sebagaimana diperuntukkan di dalam Peraturan-Peraturan Bekalan Air 1961 dan Enakmen Bekalan Air Sabah 2003 serta syarat-syarat seperti berikut:-

1. Menjelaskan semua bil-bil air dan apa-apa fi yang dikenakan kepada saya ke atas air yang dibekalkan.
2. Memastikan semua akaun-akaun bil air yang berada dalam premis ini atau atas nama saya sentiasa dijelaskan dan bebas dari tunggakan.
3. Sekiranya saya gagal mematuhi perkara (1) dan (2) di atas, maka mana-mana hutang tunggakan di akaun yang mempunyai hutang tersebut akan dipindahkan ke akaun saya yang aktif dan kesemua meter yang di bawah nama saya dalam premis berkenaan boleh dipotong.
4. Menyediakan tangki minimum 200 gelen bagi setiap meter.
5. Menyediakan dan mengatur pam penggalak selepas tangki pengimbang \* (Tertakluk kepada keadaan dan pilihan).

Saya dengan ini bersetuju mematuhi semua syarat di dalam **SURAT AKUJANJI** ini dan tindakan mahkamah boleh diambil terhadap saya jika didapati melenggar mana-mana syarat dalam **SURAT AKUJANJI**.

SURAT AKUJANJI ini akan berkuatkuasa mulai tarikh saya menandatangani surat ini.

Sekian dan terima kasih.

Saya yang benar,

\_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_

No. KP : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

2022-01381

Pelan Tapak / Lokasi Tempat

FOR REVIEW ONLY



2022-01381

**Jabatan Air Negeri Sabah****PIHAK BERKUASA AIR – PERATURAN-PERATURAN BEKALAN AIR, 1961  
(Peraturan-peraturan 66 dan 73)**

Permohonan pengguna atau Tukang Paip Berlesen atau Tukang Pasang Sesalur dengan tujuan untuk membina, mengubah atau membaiki sistem perpaipan atau perkhidmatan bomba.

Kepada: Pihak Berkuasa Air Negeri,  
Jabatan Air Negeri Sabah

Saya/kami dengan ini mengemukakan di dalam jadual di bawah untuk kelulusan tuan butir-butir kerja yang mana saya/kami akan jalankan ke atas sistem perpaipan/perkhidmatan dalam/perkhidmatan bomba pada tempat-tempat yang berikut:-

Nama/Nama Syarikat: \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_

No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_ No. Telefon Rumah : \_\_\_\_\_

No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_ Nama Majikan : \_\_\_\_\_

No. Faks Pejabat : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Nama Isteri/Suami/Waris : \_\_\_\_\_

Bilangan orang yang tinggal/pekerja : \_\_\_\_\_

**ALAMAT SURAT-MENYURAT**

No. Rumah : \_\_\_\_\_ No. Rumah : \_\_\_\_\_

Nama Jalan : \_\_\_\_\_ Nama Jalan : \_\_\_\_\_

Taman/Kg. : \_\_\_\_\_ Taman/Kg. : \_\_\_\_\_

Bandar : \_\_\_\_\_ Bandar : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_ Daerah : \_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Poskod : \_\_\_\_\_

**ALAMAT PREMIS YANG MEMERLUKAN BEKALAN**

No. Rumah : \_\_\_\_\_ No. Rumah : \_\_\_\_\_

Nama Jalan : \_\_\_\_\_ Nama Jalan : \_\_\_\_\_

Taman/Kg. : \_\_\_\_\_ Taman/Kg. : \_\_\_\_\_

Bandar : \_\_\_\_\_ Bandar : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_ Daerah : \_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Poskod : \_\_\_\_\_

No. Geran : \_\_\_\_\_ No. Geran : \_\_\_\_\_

Jenis Kediaman : \_\_\_\_\_

**JADUAL**

(Diisi oleh Tukang Paip Berlesen/Tukang Pasang Sesalur)

**1. Saiz dan jenis perkhidmatan di dalam**

	Panas	Sejuk	Tandas	Tempat Kencing	Tempat Cucian	Lain-lain
Bilangan/saiz						

Jenis Sistem Air Panas \_\_\_\_\_

Jumlah Keupayaan/Jenis Sistem Simbah \_\_\_\_\_ Liter

Bahan Perpaipan:

1) Air Panas \_\_\_\_\_

2) Air Sejuk \_\_\_\_\_

Catatan \_\_\_\_\_

Butiran Tangki Simpanan Air	Air Panas	Air Sejuk
Dimensi		
Isipadu	Liter	Liter
Jenis Binaan		

(Nyatakan jenis binaan - contohnya konkrit bertetulang, dinding bata, plastik, besi dan bahan-bahan lain).

Catatan \_\_\_\_\_

### 3. Perkhidmatan Bomba

Saiz sambungan ke paip besar \_\_\_\_\_ Bilangan pili bomba \_\_\_\_\_

Perkhidmatan dalaman \_\_\_\_\_ Pemercik Air \_\_\_\_\_ Injap \_\_\_\_\_

Perihal am \_\_\_\_\_

Tarikh dilaporkan siap \_\_\_\_\_

#### PENGGUNA

Nama \_\_\_\_\_  
(Dalam huruf besar)

Alamat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### TUKANG PAIP BERLESEN/TUKANG PASANG SESALUR

Nama \_\_\_\_\_  
(Dalam huruf besar)

Alamat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Untuk kegunaan Pihak Berkuasa Air Negeri

Catatan:

Cadangan-cadangan di atas diluluskan/tidak diluluskan.

Pihak Berkuasa Air Negeri \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

#### NOTA

1. Pelan dan spesifikasi mestilah dikemukakan dengan borang ini bagi pemasangan yang besar atau kerja yang melibatkan perkhidmatan bomba.
2. Pelan tapak atau lukisan menunjukkan lokasi tempat itu mestilah dilakarkan di belakang borang ini.
3. Borang ini mestilah dikemukakan dalam dua salinan.
4. Borang ini mestilah diluluskan dan ditandatangani oleh Pihak Berkuasa Air Negeri sebelum kerja-kerja dimulakan.



2022-01381

SWA4

## Jabatan Air Negeri Sabah

PIHAK BERKUASA AIR – PERATURAN-PERATURAN BEKALAN AIR, 1961  
(Peraturan-peraturan 66 dan 73)Kepada: PIHAK BERKUASA AIR NEGERI  
Jabatan Air Negeri Sabah

Tarikh:

Saya yang bertandatangan di bawah, memohon untuk kerja-kerja yang ditetapkan di dalam Jadual Kerja di bawah untuk dilaksanakan di tempat seperti berikut:-  
Lokasi/Alamat premis: \_\_\_\_\_

Saya bersetuju untuk membayar kepada Pihak Berkuasa Air, kos kerja yang terlibat termasuk semua bayaran kerja buruh, bahan-bahan dan penyeliaan dalam masa 14 hari dari tarikh kerja-kerja itu siap. Saya juga bersetuju agar sebuah Akaun Air dibuka di atas nama saya/atau di atas nama penyewa premis saya (bagi premis yang disewa)/nama syarikat setelah bayaran bagi semua kerja-kerja yang telah siap itu telah saya jelaskan.

Saya sertakan pengakuan saya/\*dan pemilik premis saya (bagi premis yang disewakan)/Pegawai yang diberi kuasa oleh syarikat di dalam Borang SWA 5 selaras dengan Peraturan 157, Peraturan-Peraturan Bekalan Air Sabah 2003 yang lengkap ditandatangani.

## JADUAL KERJA

_____	
-------	--

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Kos Dianggarkan RM \_\_\_\_\_

Jumlah Deposit RM \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Rujukan \_\_\_\_\_

## PEMOHON

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Syarikat dan No. Syarikat: \_\_\_\_\_

Cap Syarikat:

Permohonan Diluluskan

Pihak Berkuasa Air Negeri

Tarikh: \_\_\_\_\_



2022-01381

## Jabatan Air Negeri Sabah

PIHAK BERKUASA AIR – PERATURAN-PERATURAN BEKALAN AIR, 1961  
(Peraturan-peraturan 66 dan 73)PERJANJIAN PENGGUNA  
KE ATAS BEKALAN AIR/KERJA-KERJA AIR YANG DIPERLUKAN setem hasil

Kepada: Pihak Berkuasa Air Negeri,  
Jabatan Air Negeri Sabah

Tarikh:

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengaku untuk membayar kepada Pihak Berkuasa Air Negeri, ke atas bekalan air yang dikenakan caj bagi tempoh yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Air Negeri, atau apa-apa kerja air yang dibuat ke atas premis yang beralamat di bawah oleh Pihak Berkuasa Air Negeri, seperti yang ditetapkan oleh Enakmen Bekalan Air Sabah 2003 dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, mengenai dengan perkhidmatan yang dibuat ke atas premis seperti berikut:

(Lokasi premis)

---



---



---

\*Saya/Kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengaku bertanggungjawab untuk menentukan penyewa premis saya/kami membayar kepada Pihak Berkuasa Air Negeri, ke atas bekalan air yang dikenakan caj bagi tempoh yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Air Negeri, atau apa-apa kerja air yang dibuat ke atas premis yang beralamat di atas oleh Pihak Berkuasa Air Negeri, seperti yang ditetapkan oleh Enakmen Bekalan Air Sabah 2003 dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, mengenai dengan perkhidmatan yang dibuat ke atas premis yang beralamat di atas.

Saya/Kami dengan ini juga mengakui sekiranya saya/kami tidak menerima apa-apa bil air ke atas air yang dibekalkan, saya/kami bertanggungjawab melaporkan hal ini kepada Pihak Berkuasa Air Negeri.

Saya/Kami bersetuju sekiranya saya/kami akan menjual, tukar hak milik, tukar penyewa atau melelong/dilelong premis tersebut, \*saya/kami akan terlebih dahulu membayar semua bayaran-bayaran yang ada di dalam Akaun Air premis saya/kami sebelum penjualan, tukar hak milik, tukar penyewa atau lelongan tersebut dilaksanakan, dan Pihak Berkuasa Air Negeri akan memberhentikan bekalan air ke premis dimaksudkan serta menutup Akaun Air tersebut.

Tandatangan  
Pemohon \_\_\_\_\_  
Pegawai yang diberi Kuasa oleh Syarikat \_\_\_\_\_  
(No. K/P) \_\_\_\_\_  
(Cap Syarikat)

Nama (Dalam huruf besar)  
\_\_\_\_\_  
Alamat (surat-menjurat)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan Saksi:  
\_\_\_\_\_  
Nama: \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama:  
No. Kad Pengenalan:  
Pihak Berkuasa Air Negeri  
Jabatan Air Negeri Sabah  
Ditandatangani pada \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

Tandatangan  
Pemilik Premis \_\_\_\_\_  
(bagi premis yang disewakan)  
(No. K/P) \_\_\_\_\_  
(Cap Syarikat)

Nama Pemilik Premis (Dalam huruf besar)  
\_\_\_\_\_  
Alamat Pemilik Premis (surat-menjurat)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nota:  
No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

**Nota:**

- (a) Bagi permohonan yang dibuat oleh Penyewa premis, Perjanjian ini perlu ditandatangani juga oleh \*Pemilik Premis.
- (b) Bagi permohonan yang dibuat atas nama Syarikat atau Koperasi, sila sertakan Borang 49 Akta Syarikat 1965 serta resolusi Lembaga Pengarah ke atas permohonan pembekalan air ke premis dimaksudkan. Pengarah Syarikat perlu menandatangani permohonan, atau sekira ia diwakilkan, Pengarah Syarikat perlu mengeluarkan Surat Kuasa kepada wakilnya itu.
- (c) Bagi permohonan premis hak milik bersama individu, sila sertakan Surat Akuan pemilik-pemilik bersama premis dimaksudkan.
- (d) Bagi permohonan untuk penyambungan baru, penyambungan itu tidak akan diberikan sehingga Perjanjian ini dimeterai dan dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Air Negeri.
- (e) Bagi permohonan penyambungan/kerja air tambahan kepada penyambungan yang sedia ada, perkhidmatan bekalan air akan diberhentikan sekiranya Perjanjian ini tidak dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Air Negeri dengan lengkap dan bertandatangan dalam tempoh 14 hari dari tarikh yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini.